

**REGULAMIN
UCZNIOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 IM. J. ZIĘTKA W KATOWICACH**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Szkole – należy rozumieć Szkołę Podstawową nr 4 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jerzego Ziętka w Katowicach – ul. Graniczna 46 Katowice;
 - 2) teren Szkoły - należy przez to budynki oraz przylegające do Szkoły boiska;
 - 3) Uczniowskim Budżecie Obywatelskim – inicjatywa dająca możliwość w podejmowania decyzji przez uczniów, poprzez zgłaszanie projektów oraz głosowanie na projekty, które będą realizowane na terenie Szkoły;
 - 4) wnioskodawcy – należy rozumieć wszystkich uczniów Szkoły uczęszczających do klas I-VIII.
 - 5) grupie wniosków – wyróżnia się:
 - a. Grupę A – obejmującą wnioski składane przez uczniów klas I-III,
 - b. Grupę B – obejmującą wnioski składane przez uczniów klas IV-VI,
 - c. Grupę C – obejmującą wnioski składane przez uczniów klas VII-VIII.
 - 6) projektach – wyróżnia się
 - a. Projekt indywidualny – wnioskodawcą jest konkretny uczeń;
 - b. Projekt grupowy – wnioskodawcą jest grupa uczniów danej klasy lub uczniów z tej samej grupy wniosków. Wybierają spośród siebie lidera wniosku, który jest wnioskodawcą;
 - c. Projekt klasowy – popierany przez całą klasę – wnioskodawcą jest z automatu przewodniczący klasy.

Wnioskodawca, także indywidualny może korzystać z pomocy innych uczniów Szkoły na każdym etapie Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego.
 - 7) środki finansowe – należy przez to rozumieć wydzieloną część budżetu Rady Rodziców Szkoły przeznaczoną na realizację projektów wybranych przez uczniów w drodze głosowania;
 - a. w przypadku wniosków grupy A – maksymalna kwota 2.000 zł,
 - b. w przypadków wniosków grupy B – maksymalna kwota 2.000 zł,
 - c. w przypadków wniosków grupy C – maksymalna kwota 2.000 zł.
 - 8) ocena pozytywna – należy przez to rozumieć pozytywną weryfikację projektu dokonywaną przez wychowawcę, a następnie przez Dyrektora Szkoły.
 - 9) ocena negatywna – należy przez to rozumieć negatywną weryfikację projektu dokonaną przez wychowawcę i/lub przez Dyrektora Szkoły.

W Uczniowskim Budżecie Obywatelskim w szczególności nie mogą być realizowane zadania:

 - a. których wymagany budżet przekraczałby wysokość puli środków przeznaczonych na daną grupę wniosków,
 - b. które po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego projektu,
 - c. które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w Szkole planami i programami,
 - d. które wymagają współpracy podmiotów zewnętrznych, przy braku oświadczenia o gotowości do współpracy,
 - e. które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności,
 - f. których czas realizacji przekroczyłby jeden semestr bieżącego roku szkolnego.

W wyjątkowych przypadkach Rada Rodziców może określić czas jego realizacji na okres nieprzekraczający okres bieżącego roku szkolnego.
2. W trakcie realizacji Budżetu Obywatelskiego może być prowadzona akcja informacyjno-edukacyjna. Akcja ta może wykorzystywać różne kanały komunikacji. Akcja ma na celu:
 - 1) przybliżenie uczniom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania projektów,

- 2) zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu,
- 3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach realizacji procesu Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego,
3. Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego, uczniów zgłaszających projekty, popierających je, a także biorących udział w głosowaniu jest Dyrektor Szkoły, przewodnicząca Rady Rodziców oraz skarbnik Rady Rodziców. Dane imię, nazwisko, klasa będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 2

Zgłaszanie projektów zadań

1. Wnioskodawca może zgłosić do zrealizowania w ramach Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego dowolną liczbę propozycji projektów. Zadania składa się tylko w zakresie grupy zgodnej z § 1 ust. 1 pkt 5 do której przynależy wnioskodawca.
2. Formularz zgłoszeniowy projektu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. W formularzu zgłoszeniowym wnioskodawca określa koszt realizacji zadania, który nie może przekraczać w danej grupie kwoty **2000 zł (dwa tysiące złotych)**.
4. Wypełniony formularz, po pozytywnej opinii wychowawcy i Dyrektor Szkoły składa się w sekretariacie Szkoły w terminie ustalonym przez Dyrektor Szkoły. Sekretariat Szkoły potwierdza przyjęcie wniosku wskazując datę złożenia.

§ 3

Rejestracja wniosków

1. Samorząd uczniowski Szkoły prowadzi rejestr projektów. Formularze mają nadawane kolejne numery rejestracyjne (ID) zgodne z datą wpływu.
2. Numery rejestracyjne nadaje się odrębnie dla projektów grupy A, grupy B oraz grupy C. Wzór zarejestrowanego wniosku **A/1/rok** lub **B/1/rok** lub **C/1/rok** – gdzie:
„A” „B” „C” oznacza grupę wniosków,
„1” kolejność złożenia wniosku,
„rok” rok edycji Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego.
3. W sytuacji zgłoszenia dwóch lub więcej projektów do Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego o podobnej tematyce lub/i lokalizacji, samorząd uczniowski informuje wnioskodawców o możliwości połączenia projektów i głosowania tylko na jeden. Połączenie projektów następuje za zgodą wnioskodawców.

§ 4

Wybór projektów w trybie głosowania

1. Wyboru projektów do realizacji w ramach Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego dokonują uczniowie Szkoły w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Głosowanie trwa zgodnie z harmonogramem określonym przez Dyrektor Szkoły.
3. Karty do głosowania przygotowuje samorząd szkolny w porozumieniu z Dyrektor Szkoły i Radą Rodziców.
4. Każdy uczeń może zagłosować raz na maksymalnie trzy projekty zadań z grupy do której należy. Każde wybranie zadanie otrzymuje po 1 punkcie.

5. Do realizacji zostaną przeznaczone te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania się środków finansowych w Uczniowskim Budżecie Obywatelskim, przewidzianych dla projektu w danej grupie wniosków (czyli do wysokości 2000 zł).
6. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego projektu zgodnie z wynikami głosowania, do realizacji wybrany zostaje kolejny projekt, który jest możliwy do zrealizowania w kwocie, jaka pozostała do dyspozycji w danej grupie wniosków.
7. W przypadku gdy dwa lub więcej projektów w danej grupie uzyskało równą liczbę głosów, a niemożliwa jest ich jednoczesna realizacja ze względu na niewystarczające środki finansowe przewidziane na grupę, Rada Rodziców Szkoły po przeanalizowaniu swoich możliwości finansowych może podjąć decyzję o dopuszczeniu do realizacji zwycięskich projektów lub w przypadku braku możliwości finansowych podjąć decyzję o przeprowadzeniu II tury tzw. dogrywki.
8. W II turze głosowania biorą udział tylko te projekty w danej grupie, które spełniają wymóg ust. 7.

§ 5

Ogłoszenie wyników głosowania oraz realizacja wybranych projektów zadań

1. Wyniki głosowania będą podane do publicznej wiadomości maksymalnie do 3 dni roboczych po zakończeniu głosowania.
2. Opublikowane będą w formie przyjętej w Szkole.
3. Samorząd uczniowski sporządzi listę rankingową z wynikami głosowania na projekty odrębnie dla każdej grupy w kolejności od projektu, który otrzymał największą liczbę głosów, z oznaczeniem projektów wybranych do realizacji.
4. Wnioskodawca oraz uczniowie zaangażowani w pomoc i promocję wniosków otrzymają punkty z zachowania zgodnie z zapisami Statutu Szkoły.
5. Środki finansowe lub przedmioty na realizację projektów wybranych w ramach Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego w bieżącym roku szkolnym Rada Rodziców przekaze niezwłocznie po przekazaniu wyników głosowania.

Sporządziła
Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 4

Katowice, dnia 30.09.2024 r./ zm. 01.11.2025 r.