

**WOJEWÓDZKIE
KONKURSY
PRZEDMIOTOWE
ROK SZKOLNY 2025/2026**

I STOPIEŃ
WOJEWÓDZKICH KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH
ROK SZKOLNY 2025/2026

lp.	Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z:	Stopień pierwszy	Czas / minuty	Sala
1	języka polskiego	02.10.2025 r. godz. 9.00	120	78
2	matematyki	03.10.2025 r. godz. 9.00	120	55
3	języka angielskiego	06.10.2025 r. godz. 9.00	90	55
4	biologii	10.10.2025 r. godz. 9.00	90	55
5	geografii	09.10.2025 r. godz. 9.00	90	78
6	historii	07.10.2025 r. godz. 9.00	90	78
7	chemii	15.10.2025 r. godz. 9.00	90	78
8	fizyki	16.10.2025 r. godz. 9.00	90	78
9	informatyki	17.10.2025 r. godz. 9.00	90	55
10	języka niemieckiego	30.09.2025 r. godz. 9.00	90	78

TERMINARZ WOJEWÓDZKICH KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH**II, III STOPIEŃ****W ROKU SZKOLNYM 2025/2026**

lp.	Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z:	stopień drugi	stopień trzeci
1	języka polskiego	03.11.2025 r. godz. 11 ⁰⁰	19.01.2026 r. godz. 11 ⁰⁰
2	matematyki	04.11.2025 r. godz. 11 ⁰⁰	20.01.2026 r. godz. 11 ⁰⁰
3	języka angielskiego	05.11.2025 r. godz. 11 ⁰⁰	21.01.2026 r. godz. 11 ⁰⁰
4	biologii	06.11.2025 r. godz. 11 ⁰⁰	22.01.2026 r. godz. 11 ⁰⁰
5	geografii	07.11.2025 r. godz. 11 ⁰⁰	23.01.2026 r. godz. 11 ⁰⁰
6	historii	12.11.2025 r. godz. 11 ⁰⁰	26.01.2026 r. godz. 11 ⁰⁰
7	chemii	13.11.2025 r. godz. 11 ⁰⁰	27.01.2026 r. godz. 11 ⁰⁰
8	fizyki	14.11.2025 r. godz. 11 ⁰⁰	28.01.2026 r. godz. 11 ⁰⁰
9	informatyki	17.11.2025 r. godz. 11 ⁰⁰	29.01.2026 r. godz. 11 ⁰⁰
10	języka niemieckiego	19.11.2025 r. godz. 11 ⁰⁰	02.02.2026 r. godz. 11 ⁰⁰

UCZESTNICY WOJEWÓDZKIEGO KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO

1. Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe są organizowane dla wszystkich uczniów szkół podstawowych klas IV-VIII z terenu województwa śląskiego.
2. Udział w konkursie jest dobrowolny.
3. Wszyscy uczniowie uczestniczą w konkursie na jednolitych zasadach.
4. Kryteria kwalifikacji uczestników do poszczególnych stopni konkursu dla uczniów szkół podstawowych:
 - 1) do pierwszego stopnia przystępują uczniowie na zasadzie dobrowolności,
 - 2) do drugiego stopnia kwalifikują się uczniowie, którzy na pierwszym stopniu uzyskali co najmniej 80% punktów możliwych do zdobycia,
 - 3) do trzeciego stopnia kwalifikują się uczestnicy stopnia drugiego, którzy na tym stopniu uzyskali co najmniej 85% punktów możliwych do zdobycia.
5. Uczestnicy trzeciego stopnia mogą uzyskać tytuł laureata lub finalisty:
 - 1) laureatami zostają uczestnicy, którzy uzyskali co najmniej 90% punktów możliwych do zdobycia,
 - 2) finalistami zostają pozostali uczestnicy zakwalifikowani do trzeciego stopnia, którzy uzyskali co najmniej 50% punktów możliwych do zdobycia.
6. Uprawnienia laureatów oraz zasady wydawania zaświadczeń dla laureatów i finalistów konkursów.
 - 1) Uprawnienia laureatów regulują przepisy następujących aktów prawnych: Ustawy o systemie oświaty oraz Ustawy Prawo oświatowe.
 - 2) Laureat/finalista konkursu otrzymuje zaświadczenie potwierdzające nabycie określonych uprawnień, wydane przez Śląskiego Kuratora Oświaty zgodnie z § 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad.
 - 3) Zaświadczenia dla laureatów i finalistów konkursu zostaną przygotowane według wzoru. Zaświadczenia dla laureatów i finalistów konkursów przygotowywane są na podstawie informacji wprowadzonych przez dyrektora szkoły na platformie *Wojewódzkie konkursy przedmiotowe*. Dyrektor szkoły odpowiada za poprawność danych dotyczących uczestnika konkursu.
 - 4) Niestawienie się uczestnika konkursu w określonym terminie i miejscu jego przeprowadzania jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w konkursie. Dotyczy to również osób chorych.

ZASADY ORGANIZACJI WOJEWÓDZKICH KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH

1. Za przeprowadzenie Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych woj. śląskiego w roku szkolnym 2025/2026 odpowiada Śląski Kurator Oświaty. Ustala się trzy stopnie konkursu: pierwszy stopień, drugi stopień, trzeci stopień.
2. Nie będą organizowane dodatkowe terminy zawodów poszczególnych stopni konkursu.
3. Wszystkie informacje dotyczące organizacji i przebiegu konkursu umieszczane są na stronach internetowych Kuratorium Oświaty w Katowicach oraz Regionalnych Ośrodków Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Bielsku-Białej, Częstochowie, Katowicach oraz Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli i Informacji Pedagogicznej w Rybniku.
4. Wojewódzkie Komisje Konkursowe mają swoją siedzibę w Regionalnych Ośrodkach Doskonalenia Nauczycieli „WOM”:
 - 1) RODN „WOM” w Bielsku-Białej - organizator Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Matematyki dla uczniów szkół podstawowych oraz Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego Chemii dla uczniów szkół podstawowych,
 - 2) RODN „WOM” w Częstochowie - organizator Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Języka Polskiego dla uczniów szkół podstawowych oraz Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Biologii dla uczniów szkół podstawowych,
 - 3) RODN „WOM” w Katowicach: - organizator Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Języka Angielskiego dla uczniów szkół podstawowych, Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Historii dla uczniów szkół podstawowych, Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Fizyki dla uczniów szkół podstawowych, Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Języka Hiszpańskiego dla uczniów szkół podstawowych, Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Geografii dla uczniów szkół podstawowych oraz Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Języka Francuskiego dla uczniów szkół podstawowych,
 - 4) RODN i IP „WOM” w Rybniku - organizator Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Informatyki dla uczniów szkół podstawowych oraz Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Języka Niemieckiego dla uczniów szkół podstawowych.
5. Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe zostaną przeprowadzone wyłącznie w formie pisemnej.
6. Uczestnicy konkursu zapisują rozwiązania zadań wyłącznie długopisem z niebieskim tuszem nieścieralnym. Zabrania się używania długopisu z czarnym tuszem, ołówków i korektorów.
7. Uczestnicy konkursu mogą wnieść do sali, w której odbywa się konkurs, małą butelkę wody. Butelkę należy postawić przy nodze stolika, zajmowanego przez uczestnika konkursu.
8. Uczestnik Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego jest zobowiązany okazać przed wejściem do sali, w której odbywa się konkurs, ważną legitymację szkolną lub inny ważny dokument tożsamości ze zdjęciem.

ZAKRES WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI ORAZ PROPONOWANEJ LITERATURY NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE KONKURSU

1. Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy dla uczniów szkół podstawowych obejmuje i poszerza treści podstawy programowej kształcenia ogólnego z zajęć edukacyjnych, z których są organizowane konkursy przedmiotowe.
2. Szczegółowy zakres wiedzy i umiejętności wymagany na pierwszym stopniu konkursu ustala szkolna komisja konkursowa powołana przez dyrektora szkoły. Szczegółowe zakresy wiedzy i umiejętności znajdują się u nauczycieli przedmiotu.
3. Szczegółowy zakres wiedzy i umiejętności wymagany na drugim i trzecim stopniu konkursu oraz wykaz proponowanej literatury zamieszczone są na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Katowicach.

PRZEBIEG KONKURSU NA PIERWSZYM STOPNIU

1. Konkurs trwa 120 minut w przypadku języka polskiego i matematyki oraz 90 minut w przypadku pozostałych przedmiotów.
2. Uczestnicy konkursu wchodzi do sali pojedynczo, losują numer stolika i zajmują miejsca.
3. Uczniowie powinni mieć przy sobie dokument stwierdzający tożsamość i okazać go w razie potrzeby członkom komisji.
4. Po rozdaniu arkuszy spóźnieni uczestnicy mogą zostać wpuszczeni do sali. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji. W takim przypadku nie przedłuża się im czasu pisania.
5. Po wejściu wszystkich uczestników konkursu do sali przewodniczący komisji przypomina o konieczności sprawdzenia kompletności zestawu i zakazie wnoszenia do sali urządzeń telekomunikacyjnych przez uczestników i członków komisji.
6. Członkowie komisji rozdają arkusze uczestnikom.
7. Uczestnicy sprawdzają, czy arkusze są kompletne. W razie potrzeby zgłaszają braki przewodniczącemu i otrzymują kompletne zestawy.
8. Przewodniczący zapisuje na tablicy (planszy) w widocznym miejscu, czas rozpoczęcia i zakończenia pracy.
9. W czasie trwania konkursu uczestnicy nie opuszczają sali. Przewodniczący komisji może zezwolić, w szczególnie uzasadnionej sytuacji, na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się uczestnika z innymi osobami (nie dotyczy sytuacji, w której konieczne jest skorzystanie z pomocy medycznej).
10. Członkowie komisji nie mogą udzielać uczestnikom wyjaśnień dotyczących sposobu rozwiązywania zadań ani ich komentować.
11. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy uczestnika, korzystania z niedozwolonych pomocy dydaktycznych, używania urządzeń telekomunikacyjnych lub zakłócania prawidłowego przebiegu konkursu, przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu konkursu dla danego uczestnika i unieważnia jego pracę. Fakt ten należy odnotować w protokole.
12. Unieważnienie pracy, o którym mowa w pkt. 11 powoduje dyskwalifikację uczestnika z konkursu.
13. Jeśli uczestnik ukończył pracę przed czasem, zgłasza to przewodniczącemu komisji przez podniesienie ręki. Odbiór prac od uczestników, którzy ukończyli pracę przed czasem, odbywa się zgodnie z pkt. 16 i 17, ale musi być zorganizowany tak, by nie zakłócał pracy innym uczestnikom.
14. 10 minut przed upływem czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem konkursowym przewodniczący szkolnej komisji konkursowej przypomina uczestnikom o zbliżającym się końcu pracy.
15. Po upływie czasu przeznaczonego na konkurs, przewodniczący informuje uczestników o jego zakończeniu i poleca zamknięcie zestawów oraz odłożenie ich na brzeg stolika.
16. Po zakończeniu pracy uczestnicy pozostają na swoich miejscach, dopóki członkowie komisji nie zezwolą im na opuszczenie sali.
17. Członkowie komisji odbierają od uczestników arkusze i sprawdzają w ich obecności kompletność materiałów.
18. Po zakończeniu konkursu, gdy wszyscy uczestnicy opuszczają salę, członkowie komisji porządkują i kompletują arkusze.
19. Sprawdzanie prac odbywa się w szkole, w której odbywa się konkurs, w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie dłuższym niż trzy dni robocze od dnia zakończenia konkursu. Prace sprawdzane są przez pełny skład szkolnej komisji konkursowej.

PRZEBIEG KONKURSU NA DRUGIM STOPNIU

1. Konkurs trwa 120 minut w przypadku języka polskiego i matematyki oraz 90 minut w przypadku pozostałych przedmiotów.
2. Zawody drugiego stopnia Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych rozpoczynają się o godzinie 11.00.
3. Uczestnicy konkursu wchodzi do sali pojedynczo, losują numery stolików, przy których będą pracować.
4. Koperta z arkuszami konkursowymi otwierana jest w obecności uczniów – uczestników konkursu.
5. Członkowie komisji rozdają arkusze uczestnikom.
6. Po rozdaniu arkuszy spóźnieni uczestnicy mogą zostać wpuszczeni do sali. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji. W takim przypadku nie przedłuża się czasu pisania.
7. Uczestnicy sprawdzają, czy arkusze są kompletne. W razie potrzeby zgłaszają braki przewodniczącemu i otrzymują arkusz rezerwowy.
8. Wydanie arkusza rezerwowego należy odnotować w protokole.
9. Uczestnicy kodują swoje prace zgodnie z instrukcją przewodniczącego.
10. Po czynnościach organizacyjnych przewodniczący zapisuje w widocznym miejscu, czas rozpoczęcia i zakończenia pracy.
11. W czasie trwania konkursu uczestnicy nie opuszczają sali. Przewodniczący komisji może zezwolić, w szczególnie uzasadnionej sytuacji, na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się uczestnika z innymi osobami (nie dotyczy sytuacji, w której konieczne jest skorzystanie z pomocy medycznej).
12. Członkowie komisji nie mogą udzielać uczestnikom wyjaśnień dotyczących sposobu rozwiązywania zadań ani ich komentować.
13. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy uczestnika, korzystania z niedozwolonych pomocy dydaktycznych, używania urządzeń telekomunikacyjnych lub zakłócania prawidłowego przebiegu konkursu, przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu konkursu dla danego uczestnika i unieważnia jego pracę. Fakt ten należy odnotować w protokole.
14. Unieważnienie pracy, o którym mowa w pkt. 13, powoduje dyskwalifikację uczestnika z konkursu.
15. Jeśli uczestnik ukończył pracę przed czasem, zgłasza to przewodniczącemu komisji przez podniesienie ręki. Odbiór prac od uczestników, którzy ukończyli pracę przed czasem, odbywa się zgodnie z pkt. 18 i 19, ale musi być zorganizowany tak, by nie zakłócał pracy innym uczestnikom.
16. 10 minut przed upływem czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem konkursowym przewodniczący szkolnej komisji konkursowej przypomina uczestnikom o zbliżającym się końcu pracy.
17. Po upływie czasu przeznaczonego na konkurs, przewodniczący informuje uczestników o jego zakończeniu i poleca zamknięcie zestawów oraz odłożenie ich na brzeg stolika.
18. Po zakończeniu pracy uczestnicy pozostają na swoich miejscach, dopóki członkowie komisji nie zezwolą im na opuszczenie sali.
19. Członkowie komisji odbierają od uczestników arkusze i sprawdzają w ich obecności kompletność materiałów.

RZEBIEG KONKURSU NA TRZECIM STOPNIU

1. Konkurs trwa 120 minut w przypadku języka polskiego i matematyki oraz 90 minut w przypadku pozostałych przedmiotów.
2. Uczestnicy konkursu wchodzi do sali pojedynczo, losują numer stolika i zajmują miejsca.
3. Uczestnicy posiadają przy sobie dokument stwierdzający tożsamość i okazują go członkom komisji.
4. Po rozdaniu arkuszy spóźnieni uczestnicy mogą zostać wpuszczeni do sali. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji. W takim przypadku nie przedłuża się czasu pisania.
5. Po wejściu wszystkich uczestników konkursu do sali przewodniczący komisji przypomina o konieczności sprawdzenia kompletności zestawu i zakazie wnoszenia do sali urządzeń telekomunikacyjnych przez uczestników i członków komisji.
6. Członkowie komisji rozdają arkusze uczestnikom.
7. Uczestnicy sprawdzają, czy arkusze są kompletne. W razie potrzeby zgłaszają braki przewodniczącemu i otrzymują arkusz rezerwowy.
8. Wydanie arkusza rezerwowego należy odnotować w protokole.
9. Przewodniczący zapisuje na tablicy (planszy) w widocznym miejscu, czas rozpoczęcia i zakończenia pracy.
10. W czasie trwania konkursu uczestnicy nie opuszczają sali. Przewodniczący komisji może zezwolić, w szczególnie uzasadnionej sytuacji, na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się uczestnika z innymi osobami (nie dotyczy sytuacji, w której konieczne jest skorzystanie z pomocy medycznej).
11. Członkowie komisji nie mogą udzielać uczestnikom wyjaśnień dotyczących sposobu rozwiązywania zadań ani ich komentować.
12. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy uczestnika, korzystania z niedozwolonych pomocy dydaktycznych, używania urządzeń telekomunikacyjnych lub zakłócania prawidłowego przebiegu konkursu, przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu konkursu dla danego uczestnika i unieważnia jego pracę. Fakt ten należy odnotować w protokole.
13. Unieważnienie pracy, o którym mowa w pkt. 12, powoduje dyskwalifikację uczestnika z konkursu.
14. Jeśli uczestnik ukończył pracę przed czasem, zgłasza to przewodniczącemu komisji przez podniesienie ręki. Odbiór prac od uczestników, którzy ukończyli pracę przed czasem, odbywa się zgodnie z pkt. 17 i 18, ale musi być zorganizowany tak, by nie zakłócał pracy innym uczestnikom.
15. 10 minut przed upływem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem konkursowym przewodniczący szkolnej komisji konkursowej przypomina uczestnikom o zbliżającym się końcu pracy.
16. Po upływie czasu przeznaczanego na konkurs, przewodniczący informuje uczestników o jego zakończeniu i poleca zamknięcie zestawów oraz odłożenie ich na brzeg stolika.
17. Po zakończeniu pracy uczestnicy pozostają na swoich miejscach, dopóki członkowie komisji nie zezwolą im na opuszczenie sali.
18. Członkowie komisji odbierają od uczestników arkusze i sprawdzają w ich obecności kompletność materiałów.
19. Po zakończeniu konkursu, gdy wszyscy uczestnicy opuszczają salę, członkowie komisji porządkują i kompletują arkusze.