

**REGULAMIN**  
**UCZNIOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 IM. J. ZIĘTKA W KATOWICACH**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
  - 1) Szkole – należy rozumieć Szkołę Podstawową nr 4 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jerzego Ziętki w Katowicach – ul. Graniczna 46 Katowice;
  - 2) Teren Szkoły - należy przez to budynki oraz przylegające do Szkoły boiska;
  - 3) Uczniowskim Budżecie Obywatelskim – inicjatywa dająca możliwość w podejmowania decyzji przez uczniów, poprzez zgłaszanie projektów oraz głosowanie na projekty, które będą realizowane na terenie Szkoły;
  - 4) Wnioskodawca – należy rozumieć uczniów Szkoły klas I-VIII w roku szkolnym 2024/2025.
  - 5) Grupie wniosków – wyróżnia się:
    - a. Grupę A – obejmującą wnioski składane przez uczniów klas I-III,
    - b. Grupę B – obejmującą wnioski składane przez uczniów klas IV-VIII;
  - 6) Projektach – wyróżnia się
    - a. Projekt indywidualny – wnioskodawcą jest konkretny uczeń;
    - b. Projekt grupowy – wnioskodawcą jest grupa uczniów danej klasy lub uczniów z tej samej grupy wniosków. Wybierają spośród siebie lidera wniosku, który jest wnioskodawcą;
    - c. Projekt klasowy – popierany przez całą klasę – wnioskodawcą jest przewodniczący klasy.Wnioskodawca, także indywidualny może korzystać z pomocy innych uczniów Szkoły na każdym etapie Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego.
  - 7) Środki finansowe – należy przez to rozumieć wydzieloną część budżetu Rady Rodziców Szkoły przeznaczoną na realizację projektów wybranych przez uczniów w drodze głosowania;
    - a. w przypadku wniosków grupy A – maksymalna kwota 2.000 zł,
    - b. w przypadków wniosków grupy B – maksymalna kwota 2.000 z;
  - 8) Ocena pozytywna – należy przez to rozumieć pozytywną weryfikację projektu dokonywaną przez wychowawcę, a następnie przez Dyrektora Szkoły.
  - 9) Ocena negatywna – należy przez to rozumieć negatywną weryfikację projektu dokonaną przez wychowawcę i/lub przez Dyrektor Szkoły.

W Uczniowskim Budżecie Obywatelskim w szczególności nie mogą być realizowane zadania:

  - a. których wymagany budżet przekraczałby wysokość puli środków przeznaczonych na daną grupę wniosków,
  - b. które po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego projektu,
  - c. które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w Szkole planami i programami,
  - d. które wymagają współpracy podmiotów zewnętrznych, przy braku oświadczenia o gotowości do współpracy,
  - e. które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności,
  - f. których czas realizacji przekroczyłby jeden semestr roku szkolnego 2024/2025.

W wyjątkowych przypadkach Rada Rodziców może określić czas jego realizacji na okres nieprzekraczający okres roku szkolnego 2024/2025.
2. W trakcie realizacji Budżetu Obywatelskiego może być prowadzona akcja informacyjno-edukacyjna. Akcja ta może wykorzystywać różne kanały komunikacji. Akcja ma na celu:
  - 1) przybliżenie uczniom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania projektów,
  - 2) zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu,

- 3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach realizacji procesu Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego,
3. Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego, uczniów zgłaszających projekty, popierających je, a także biorących udział w głosowaniu jest Dyrektor Szkoły, przewodnicząca Rady Rodziców oraz skarbnik Rady Rodziców. Dane imię, nazwisko, klasa będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego.

## § 2

### Zgłaszanie projektów zadań

1. Wnioskodawca może zgłosić do zrealizowania w ramach Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego dowolną liczbę propozycji projektów. Zadania składa się tylko w zakresie grupy zgodnej z § 1 ust. 1 pkt 5 do której przynależy wnioskodawca.
2. Formularz zgłoszeniowy projektu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. W formularzu zgłoszeniowym wnioskodawca określa koszt realizacji zadania, który nie może przekraczać w danej grupie kwoty **2000 zł (dwa tysiące złotych)**.
4. Wypełniony formularz, po pozytywnej opinii wychowawcy i Dyrektor Szkoły składa się w sekretariacie Szkoły w terminie ustalonym przez Dyrektor Szkoły. Sekretariat Szkoły potwierdza przyjęcie wniosku wskazując datę złożenia.

## § 3

### Rejestracja wniosków

1. Samorząd uczniowski Szkoły prowadzi rejestr projektów. Formularze mają nadawane kolejne numery rejestracyjne (ID) zgodne z datą wpływu.
2. Numery rejestracyjne nadaje się odrębnie dla projektów grupy A oraz projektów grupy B.  
Wzór zarejestrowanego wniosku **A/1/2024** lub **B/1/2024** – gdzie:  
„A” „B” oznacza grupę wniosków,  
„1” kolejność złożenia wniosku,  
„2024” rok edycji Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego.
3. W sytuacji zgłoszenia dwóch lub więcej projektów do Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego o podobnej tematyce lub/i lokalizacji, samorząd uczniowski informuje wnioskodawców o możliwości połączenia projektów i głosowania tylko na jeden. Połączenie projektów następuje za zgodą wnioskodawców.

## § 4

### Wybór projektów w trybie głosowania

1. Wyboru projektów do realizacji w ramach Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego dokonują uczniowie Szkoły w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Głosowanie trwa 7 dni i rozpoczyna się o godz. 8:00 pierwszego dnia głosowania, a kończy o godz. 16:30 ostatniego dnia głosowania, zgodnie z harmonogramem określonym przez Dyrektor Szkoły.
  1. Głosowanie na projekty odbywa się drogą elektroniczną za pomocą interaktywnego formularza, dostępnego za pośrednictwem sieci Internet. Głosowanie może odbywać się w ramach lekcji informatyki. Uczniowie nieobecni w tym czasie w szkole, mogą otrzymać link do interaktywnego formularza
  2. Każdy uczeń z klas I-III może zagłosować na trzy projekty zadań z grupy A, natomiast każdy uczeń z klas IV-VIII może zagłosować na trzy projekty zadań z grupy B.  
Każde wybranie zadanie otrzymuje po 1 punkcie.

3. Każdy uczeń może głosować tylko i wyłącznie jeden raz. W przypadku zagłosowania przez ucznia więcej niż jeden raz za głos ważny uznaje się pierwszy poprawnie oddany i potwierdzony głos. Każdy kolejny głos uznaje się za nieważny.
4. Do realizacji zostaną przeznaczone te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania się środków finansowych w Uczniowskim Budżecie Obywatelskim, przewidzianych dla projektu w danej grupie wniosków (czyli do wysokości 2000 zł).
5. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego projektu zgodnie z wynikami głosowania, do realizacji wybrany zostaje kolejny projekt, który jest możliwy do zrealizowania w kwocie, jaka pozostała do dyspozycji w danej grupie wniosków.
6. W przypadku gdy dwa lub więcej projektów w danej grupie uzyskało równą liczbę głosów, a niemożliwa jest ich jednoczesna realizacja ze względu na niewystarczające środki finansowe przewidziane na grupę, Rada Rodziców Szkoły po przeanalizowaniu swoich możliwości finansowych może podjąć decyzję o dopuszczeniu do realizacji zwycięskich projektów lub w przypadku braku możliwości finansowych podjąć decyzję o przeprowadzeniu II tury tzw. dogrywki.
7. W II turze głosowania biorą udział tylko te projekty w danej grupie, które spełniają wymóg ust. 9.

## **§ 5**

### **Ogłoszenie wyników głosowania oraz realizacja wybranych projektów zadań**

1. Wyniki głosowania będą podane do publicznej wiadomości maksymalnie do 3 dni roboczych po zakończeniu głosowania.
2. Opublikowane będą w formie przyjętej w Szkole.
3. Samorząd uczniowski sporządzi listę rankingową z wynikami głosowania na projekty odrębnie dla każdej grupy w kolejności od projektu, który otrzymał największą liczbę głosów, z oznaczeniem projektów wybranych do realizacji.
4. Wnioskodawca oraz uczniowie zaangażowani w pomoc i promocję wniosków otrzymają punkty z zachowania zgodnie z zapisami Statutu Szkoły.
5. Środki finansowe lub przedmioty na realizację projektów wybranych w ramach Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego w roku szkolnym 2024/2025 Rada Rodziców planuje przekazać przed grudniowym kiermaszem świątecznym

Sporządziła  
Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 4

Katowice, dnia 30 września 2024 r.