

REGULAMIN RADY RODZICÓW
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9
Szkoły Podstawowej Nr 4 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jerzego Ziętka w Katowicach

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin niniejszy określa organizację i działalność Rady Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9 Szkoły Podstawowej Nr 4 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jerzego Ziętka w Katowicach *dalej Rady Rodziców*. Rada Rodziców działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz.1082)
2. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn zm.)
3. rozporządzenia MEN z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2001 nr 61 poz. 624 z późn. zm.)
4. Statutu SP nr 4 Katowice
5. niniejszego regulaminu

§ 2

Ileć w regulaminie jest mowa o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 4 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jerzego Ziętka w Katowicach *dalej Szkoła*
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
5. Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów (klas) szkolnych („trójka klasowa”)
6. Przedstawicieli – należy przez to rozumieć Przedstawiciela Rady Oddziałowej wybranego w głosowaniu tajnym przez ogół rodziców danego oddziału
7. Zastępcy – należy przez to rozumieć zastępcę Przedstawiciela wybranych w głosowaniu tajnym
8. Przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, sekretarzu, skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady
9. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady
10. Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady,
11. Reprezentatywności – należy przez to rozumieć zebranie wszystkich rodziców uczniów oddziału szkolnego, przy zachowaniu zasady, że jednego ucznia reprezentuje jeden z rodziców (prawnych opiekunów), zwany *dalej* rodzicem.

§ 3

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców współpracuje z Radami Oddziałowymi, Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działających w szkole.

§ 4

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek Szkoły, w którym mieści się siedziba Rady Rodziców.

2. Rada może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie, rodzice uczniów i nauczyciele w związku z realizacją przez Szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych; reprezentowaniem Szkoły oraz podejmowaniem decyzji związanych ze Szkołą.

Rozdział II

Skład i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 5

Wybory do rad oddziałowych (trójek klasowych)

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Przedstawicieli Rady Oddziałowej: Przewodniczącego, Z-cę Przewodniczącego, Skarbnika (tzw. 3-ki klasowej) wybiera zebranie rodziców uczniów w głosowaniu jawnym z nieograniczonej listy kandydatów.
3. Przewodniczący Zebrania zarządza wybory Przedstawicieli Rady Oddziałowej (w kolejności: pierwsze głosowanie na Przewodniczącego, drugie głosowanie na Z-cę Przewodniczącego, trzecie głosowanie na Skarbnika).
4. Wybory przeprowadza 3 osobowa Komisja Skrutacyjna (osoba wybrana do Komisji Skrutacyjnej nie może kandydować na Przedstawiciela Rady Oddziałowej).
5. W wyborach o których mowa w pkt. 1, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
6. Kandydatów na Przedstawicieli Rady Oddziałowej, za ich zgodą zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu.
7. Wybór następuje zwykłą większością głosów (przy obecności min. połowy rodziców uprawnionych do głosowania). W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie tylko na tych kandydatów.
8. Z wyboru Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.
9. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie rodziców uczniów oddziału szkolnego.
10. Podpisany przez Komisję Skrutacyjną protokół zostaje przekazany wychowawcy klasy.

§ 6

Wybory Przedstawicieli do Rady

1. Wybory Przedstawicieli do Rady przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym Przedstawicielu każdego oddziału SP4.
3. Przedstawiciel oddziału do Rady Rodziców wybierany jest przez zebranie rodziców uczniów w tajnych wyborach z nieograniczonej listy kandydatów.
4. Zebranie rodziców uczniów danego oddziału, podczas którego dokonuje się wyboru prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący Zebrania.
5. Zadania Przewodniczącego Zebrania:
 - a. Powołanie Komisji Skrutacyjnej,
 - b. Przyjmowanie i zapisanie na tablicy zgłoszonych kandydatur,
 - c. Nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d. Podanie wyników głosowania.
6. Przewodniczący Zebrania zarządza wybór w głosowaniu jawnym Komisji Skrutacyjnej, składającej się minimum z 3 osób (osoba wybrana do Komisji Skrutacyjnej nie może kandydować na Przedstawiciela). Po wyborze następuje ukonstytuowanie się Komisji - wybór Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej.
7. Zadania komisji skrutacyjnej:
 - a. Wybór Przewodniczącego Komisji,
 - b. Przygotowanie, rozdanie kart do głosowania,

- c. Przeprowadzenia głosowania,
 - d. Policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania Przewodniczącemu Zebrania,
 - e. Sporządzenie protokołu.
8. Po ukonstytuowaniu się Komisji Skrutacyjnej, Przewodniczący Zebrania zarządza wybory Przedstawiciela.
9. W wyborach o których mowa w pkt. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
10. Kandydatów na Przedstawiciela do Rady Rodziców, za ich zgodą zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu.
11. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna. Wybór następuje zwykłą większością głosów (przy obecności min. połowy rodziców uprawnionych do głosowania). Głos jest ważny, jeżeli w karcie do głosowania głosujący wskazał nie więcej niż 1 kandydata. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne tajne głosowanie tylko na tych kandydatów. Z wyboru Komisja Skrutacyjna sporządza protokół. **załącznik 1a – protokół Komisji Skrutacyjnej**
12. Wybrany Przedstawiciel oddziału przynosi podpisany przez Komisję Skrutacyjną protokół na pierwsze zebranie Rady Rodziców – **załącznik 1b – protokół Komisji Skrutacyjnej**
- 12a W razie zwołania posiedzenia Rady w trybie zdalnym protokół Komisji Skrutacyjnej wysyła się w formie elektronicznej na maila Szkoły, a oryginał przynosi się do sekretariatu Szkoły. Protokoły są wysyłane po wyborze Prezydium Rady do członków Prezydium.*
13. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie rodziców uczniów oddziału szkolnego.
14. W przypadku wygaśnięcia mandatu, rezygnacji przedstawiciela oddziału przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ustępach powyżej.

§ 7

Wybory organów wewnętrznych Rady

1. Rada na pierwszym posiedzeniu, po 1-wszym zebraniu rodziców, w każdym roku szkolnym (nie później niż do 30 września) wybiera, spośród przybyłych przedstawicieli oddziałów szkolnych (tylko tych, którzy zostali wybrani w oddziałach na 1-wszym zebraniu w danym roku szkolnym, a nie innych przybyłych wybranych podczas 1-wszego zebrania w oddziałach zastępców), w głosowaniu jawnym:
- a) Prezydium Rady,
 - b) Komisję Rewizyjną Rady.
- 1a Możliwe jest organizowanie posiedzenia Rady w trybie zdalnym na platformie Teams albo innej umożliwiającej połączenie w trybie wideokonferencji.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki.
3. Wybór nowego przewodniczącego przeprowadza dotychczasowy przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący, a w następnej kolejności sekretarz, skarbnik, jeden z członków Prezydium.
4. Zadania Przewodniczącego zebrania:
- a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur
 - b) przeprowadzenie głosowania
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania
 - d) wybrany przewodniczący Rady prowadzi dalszą część zebrania i przeprowadza wybory pozostałych członków Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej na zasadach określonych w § 7 ust.1
5. W skład Prezydium, którego liczebność określa w uchwale Rada, wchodzi:

- a)Przewodniczący,
- b)Wiceprzewodniczący,
- c)Skarbnik,
- d)Sekretarz,

6.W skład Komisji Rewizyjnej Rady, której liczebność określa Rada wchodzi co najmniej:

- a)przewodniczący,
- b)dwóch członków.

7.Mandat członka organu wewnętrznego Rady wygasa w przypadku:

- a)śmierci,
- b)złożenia rezygnacji z funkcji,
- c)utraty członkostwa w Radzie,
- d)odwołania.

8.W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium lub członka Komisji Rewizyjnej Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§ 8

Kadencja Rady Rodziców i wszystkich jej organów wewnętrznych trwa jeden rok szkolny.

Rozdział III **Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych**

§ 9

Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności.

§ 10

Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań wspierających wychowawcze, opiekuńcze i dydaktyczne funkcje Szkoły oraz wynikających z potrzeb uczniów, przepisów oświatowych, Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.

§ 11

Rada Rodziców ma prawo do:

- 1.Suwerennego określania swojej wewnętrznej organizacji
- 2.Gromadzenia środków finansowych dla wspierania działalności statutowej szkoły i wydawania ich zgodnie z własną wolą
- 3.Występowania do dyrektora oraz pozostałych organów szkoły w sprawach związanych z jakością nauczania, wychowaniem dzieci, finansami szkoły, bezpieczeństwem
- 4.Wybierania przedstawiciela rodziców do komisji konkursowej przy Urzędzie Miasta Katowice powołanej w związku z konkursem na stanowisko dyrektora Szkoły zgodnie z przyjętymi zasadami wyborów.

§ 12

Rada Rodziców ma obowiązek:

1. Gospodarowania zgromadzonymi środkami finansowymi w sposób racjonalny i oszczędny; rozliczania się z wykorzystanych środków
2. Dokonania demokratycznego, wyboru swoich przedstawicieli
3. Informowania ogółu rodziców o prowadzonych działaniach

§ 13

Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:

1. pobudzenie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły,
2. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawdzającemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością szkoły,
3. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz statutu,
4. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej szkoły
5. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
6. organizowanie współpracy z dyrektorem i nauczycielami szkoły w celu poprawy jakości jej pracy.

§ 14

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszelkie treści i działania o charakterze wychowawczym: zadania nauczycieli, treści wychowawcze zawarte w statucie i regulaminie szkolnym, zasady współpracy wychowawców i nauczycieli z rodzicami i samorządem uczniowskim
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, w celu rozwijania zainteresowań uczniów, przeciwdziałania niepowodzeniom w nauce, zapewnienia bezpieczeństwa w szkole, zapobiegania uzależnieniom uczniów.
 - c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 34 ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
 - d) Jeżeli Rada w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i programu profilaktyki, programy ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programów przez Radę w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
 - e) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Szkoły,
 - f) Decydowanie o tym, czy Dyrektor wyrazi zgodę na działalność w szkole stowarzyszeń lub organizacji pozaszkolnych, których celem jest wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
 - g) Uchwalenie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian.
 - h) zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną Rady i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
 - i) Wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przez Regulamin Rady Rodziców i obowiązujące przepisy.

§ 15

Rada Rodziców ponadto może:

1. Opiniować, na wniosek dyrektora Szkoły, szkolny zestaw podręczników, programów nauczania, przy czym ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje rada pedagogiczna.
2. Opiniować, na wniosek dyrektora Szkoły, wewnątrzszkolny system oceniania i inne dokumenty obowiązujące w szkole.
3. Występować z wnioskiem o ocenę pracy nauczyciela i dyrektora Szkoły.
4. Wyrażać opinię na temat oceny dorobku zawodowego nauczyciela, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie.
5. Wnioskować o przyznanie nagrody dyrektora lub nagrody prezydenta nauczycielowi Szkoły.
6. Wnioskować o przyznanie nagrody prezydenta dyrektorowi Szkoły.
7. Wnioskować o utworzenie Rady Szkoły.
8. Wybierać przedstawicieli do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów szkoły.

§ 16

1. Członek Rady ma prawo do:
 - a) Czynnego udziału w zebraniach Rady.
 - b) składania wniosków i projektów uchwał.
 - c) Udziału w pracach stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę.
2. Członek Rady jest zobowiązany do:
 - a) Czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady i komisjach, do których został powołany.
 - b) Zgłaszania przewidywanej nieobecności i wytypowania zastępcy spośród wybranych w oddziale.
3. W przypadku nieobecności na zebraniu któregośkolwiek z przedstawicieli danego oddziału, jest Przedstawiciel jest zobowiązany do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.
4. Członkowie Rady wykonują swoją pracę społecznie.

§ 17

Zadania przewodniczącego Rady:

1. reprezentowanie Rady na zewnątrz,
2. kierowanie całokształtem Rady, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
3. przygotowanie zebrania Rady i Prezydium (opracowanie projektu porządku zebrania oraz zawiadomienie członków Rady i Prezydium o terminie zebrania),
4. prowadzenie zebrań Rady i Prezydium,
5. opracowanie planu działalności Rady na dany rok szkolny,
6. przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę,
7. podpisywanie uchwał Rady,
8. monitorowanie stopnia realizacji podjętych przez Radę uchwał,
9. informowanie Rady o stopniu realizacji podjętych uchwał,
10. podpisywanie protokołów z zebrań Rady i Prezydium.

§ 18

Zadania wiceprzewodniczącego Rady:

1. wspieranie przewodniczącego w zadaniach określonych w § 17
2. pełnienie funkcji przewodniczącego podczas jego nieobecności oraz w przypadku wygaśnięcia mandatu przewodniczącego do czasu wyboru nowego przewodniczącego.

§ 19

Zadania sekretarza Rady:

1. zapewnienie właściwej pracy Rady,
2. opracowanie harmonogramu zebrań Rady i Prezydium,
3. organizacyjne przygotowanie zebrań Rady i Prezydium,
4. protokołowanie zebrań Rady i Prezydium,
5. prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady,
6. podpisywanie protokołów z zebrań Rady i Prezydium,
7. prawidłowego przechowywanie dokumentacji działalności Rady.

§ 20

Zadania skarbnika Rady:

1. opracowanie planu finansowego Rady,
2. prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady,
3. wypełnianie obowiązków określonych zasadami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
4. sporządzanie sprawozdań częściowych i rocznego z działalności finansowo-gospodarczej Rady.

§ 21

Zadania Prezydium

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem.
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 1. bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 2. realizacja planu działalności Rady na dany rok szkolny,
 3. wykonywanie uchwał Rady,
 4. opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli,
 5. koordynowanie prac Rad Oddziałowych,
 6. nadzór nad pracami komisji powołanymi przez Radę,
 7. przygotowanie rocznego sprawozdania z działalności rady.
3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów szkoły wobec dyrektora i innych organów szkoły oraz na zewnątrz.
4. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
5. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Prezydium, spośród: przewodniczący, wiceprzewodniczący lub skarbnik.

§ 22

Zadania Komisji Rewizyjnej

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Rady.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 1. kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Rady pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 2. przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 3. opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 4. wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo żądania od Prezydium składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są zobowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.

4. Po zakończeniu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół, który przedstawia Radzie. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium lub Rady Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§ 23

Zadania Rad Oddziałowych (trójek klasowych)

1. Rada Oddziałowa reprezentuje ogół rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec dyrektora i innych organów szkoły.
2. Rada Oddziałowa składa się z przewodniczącego, z-cę przewodniczącego oraz skarbnika.
3. Do zadań Rady Oddziałowej należy w szczególności:
 1. realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium na terenie danego oddziału szkolnego,
 2. prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec dyrektora i nauczycieli,
 3. występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy szkoły oraz oceny pracy dorobku zawodowego nauczycieli, do Rady i Prezydium oraz opiniowanie ich uchwał,
 4. zarządzanie i gospodarowanie funduszami oddziału szkolnego zebranymi z dobrowolnych datków rodziców,
 5. raz w roku sporządzenie zestawienia przychodów i wydatków oraz przedstawienia go ogółowi rodziców danego oddziału szkolnego,
4. Pracami Rady kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności z-ca przewodniczącego.
5. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:
 1. reprezentuje rodziców danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów,
 2. utrzymuje stały kontakt z wychowawcą klasy,
 3. dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej.
6. Zadania Przedstawiciela oddziału (członka Rady):
 1. informowanie rodziców uczniów oddziału szkolnego o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.
 2. reprezentowanie oddziału na zebraniach Rady
 3. przekazywanie opinii i wniosków zgłaszanych przez Radę Oddziałową lub rodziców Oddziału.

Rozdział IV **Zasady działania Rady**

§ 24

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami.
 - 1a. Możliwe jest organizowanie posiedzenia Rady w trybie zdalnym na platformie Teams albo innej umożliwiającej połączenie w trybie videokonferencji
2. Rada spotyka się na zebraniach minimum 3 razy w roku szkolnym, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku.

3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady poprzez przekazanie pisemnego zawiadomienia lub pocztą elektroniczną, co najmniej 3 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania.
5. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący, z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek poszczególnych Rad Oddziałowych lub dyrektora.
6. Terminy oraz tryb zwoływania zebrań, o których mowa w ustępach powyżej, stosuje się odpowiednio do zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych.
7. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu członków.
8. W przypadku, gdy wybrany Przedstawiciel danego oddziału szkolnego nie może przybyć na zebranie Rady, może wydelegować ze swojego oddziału zastępcę z listy zastępców wybranych na pierwszym zebraniu oddziałowym z pełnym uprawnieniem do głosowania uchwał.
9. W przypadku wybierania składu Prezydium i Komisji Rewizyjnej na pierwszym zebraniu w roku szkolnym przepisy ust.8 stosuje się bez możliwości kandydowania z-ców przedstawicieli do wybieranych organów Rady.
10. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, bez prawa do głosowania, zaproszone osoby lub rodzice z poszczególnych oddziałów.
11. Osoby zaproszone biorą udział w tej części zebrania, która dotyczy ich zakresu spraw.
12. Rada może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.

§ 25

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
2. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania członkowie Rady mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
3. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady.

Rozdział V **Dokumentacja Rady i jej organów wewnętrznych**

§ 26

Z zebrania Rady sporządza się protokół wraz z wykazem obecności przedstawicieli klasowych.

§ 27

1. Członkowie Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
 - 1a. W przypadku posiedzeń w trybie zdalnym na platformie Teams albo innej umożliwiającej połączenie w trybie wideokonferencji, sekretarz posiedzenia odnotowuje ilość obecnych i nieobecnych przedstawicieli klas.
2. Protokołantem zebrania jest sekretarz lub osoba do tego wyznaczona
3. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.

4. Protokół podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący.
5. Uchwały podpisuje przewodniczący.
6. Protokół z zebrania Rady powinien zawierać:
 1. numer i datę zebrania,
 2. wykaz Członków Rady Rodziców oraz innych osób, które uczestniczyły w zebraniu,
 3. przebieg zebrania,
 4. podjęte uchwały i wnioski,
 5. podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 28

1. Protokoły z zebrań Rady i Prezydium numerowane są w ramach roku szkolnego
2. Zebrania Rady i uchwały numeruje się cyframi arabskimi.
3. Prawo wglądu do protokołów zebrań rady mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.
4. Protokoły oraz inne dokumenty Rady przechowuje się, za zgodą Dyrektora Szkoły w sekretariacie lub innym wskazanym pomieszczeniu

§ 29

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

§ 30

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę stanowią dokumentację pracy Rady.
2. Za przechowywanie bieżących protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest Sekretarz Rady.

§ 31

1. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców szkoły sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej. Sprawozdanie to zostaje umieszczone na stronie internetowej Szkoły (w zakładce Rady).

Rozdział VI **Tryb podejmowania uchwał przez Radę**

§ 32

1. Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców przyjmowane są zwykłą większością głosów uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu.

3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów przeciw. Pomija się głosy wstrzymujące. W przypadku równości głosów decyduje głos osoby przewodniczącej Zebraniu.

§ 33

1. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki
W przypadku posiedzeń w trybie zdalnym na platformie Teams albo innej umożliwiającej połączenie w trybie wideokonferencji przygotowuje się formularz umożliwiający oddanie głosu.
2. Uchwały Rady mogą być przyjmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza
W przypadku posiedzeń w trybie zdalnym na platformie Teams albo innej umożliwiającej połączenie w trybie wideokonferencji przygotowuje się formularz umożliwiający oddanie głosu w sposób gwarantujący utajnienie.
4. Głosowanie tajne przeprowadza wybrana przez Zebranie w głosowaniu jawnym trzysobowa komisja skrutacyjna.

§ 34

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady
2. W głosowaniu jawnym członkowie głosują przez podniesienie ręki
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Rady

Rozdział VII

Zasady gospodarki finansowej oraz wydatkowania Funduszu Rady i Rad Oddziałowych

§ 35

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - 1) dobrowolne składki rodziców szkoły,
 - 2) darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - 3) dochody z innych źródeł.
2. Rada Rodziców uchwała na początku każdego roku szkolnego sugerowaną wysokość składki rocznej.
3. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo lub w dwóch ratach. Mogą zadeklarować indywidualnie wyższą lub niższą składkę od kwoty określonej przez Radę.
4. Wpłaty składek rodziców uczniów są dobrowolne.
5. Fundusze zadeklarowane przez rodziców zbierają skarbnicy w swoich oddziałach i przekazują je na konto RR lub do Skarbnika Rady w ustalonym przez Radę terminie podanym na 1-wszym zebraniu w danym roku szkolnym.

§ 36

1. Fundusze Rady mogą być przeznaczone w szczególności na wspieranie celów statutowych szkoły, w tym:
 1. imprezy i konkursy,
 2. wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,

3. zakupy książek, środków dydaktycznych
4. nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych lub sportowych
5. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów, w tym pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników i zapomóg,
6. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych z działalnością szkoły,

§ 37

1. Rady oddziałowe mogą zbierać fundusze oddziałowe wg indywidualnych ustaleń rodziców każdego oddziału.
2. Fundusze Rad oddziałowych każdy oddział szkolny rozdysponowuje według potrzeb danego oddziału zgodnie z decyzją rodziców danego oddziału.

§ 38

1. Podstawą działalności finansowej jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.

§ 39

1. Rachunkowość Rady prowadzona jest przez Skarbnika Rady z zachowaniem przepisów ustawy o rachunkowości.
2. Rachunkowość w obrębie oddziałów szkolnych prowadzą ich skarbnicy.

§ 40

Finanse Rady są kontrolowane przez :

1. Komisje Rewizyjną (wewnętrzny organ Rady)
2. inne organy (podmioty) jeżeli wynika to z obowiązujących przepisów prawa.

§ 41

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 42

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podługną o brzmieniu: RADA RODZICÓW przy Szkole Podstawowej nr 4, 40-018 Katowice, ul. Graniczna 46 oraz numerem konta.
2. Na miejsce członków Rady lub rad oddziałowych, których mandaty wygasły powołuje się nowych.
3. Wyboru nowych członków dokonuje się zgodnie z §6 w przypadku wyboru nowego przedstawiciela – członka Rady oraz §5 w przypadku członka rady oddziałowej.
4. Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
5. Rada Rodziców może złożyć pisemne zażalenie do Dyrektora lub organów nadrzędnych w przypadku utrudniania wykonania jej zadań oraz ma prawo oczekiwać wyczerpujących wyjaśnień.

§ 43

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

§ 44

Regulamin został uchwalony przez Radę w dniu 20 października 2021 r.

§ 45

Dotychczasowy Regulamin Rady traci moc.

Sekretarz Rady Rodziców

Przewodnicząca Rady Rodziców

Damian Gruchlik

Agnieszka Jagła

Załącznik 1a Protokół Komisji Skrutacyjnej oddziału (klasy) wyboru Rady Oddziałowej

Komisja skrutacyjna wybrana na Zebraniu Rodziców w dniu **09. 20....** r. w składzie:

Przewodniczący:

Członkowie:

Z listy zgłoszonych przez rodziców kandydatów na Przedstawicieli Rady Oddziałowej:

Przewodniczący:

1.

2.

3.

Z-ca Przewodniczącego:

1.

2.

3.

Skarbnik:

1.

2.

3.

w wyniku przeprowadzenia jawnego głosowania, na uprawnionych do głosowania zgłoszeni kandydaci uzyskali następującą liczbę ważnych głosów na Przedstawicieli Rady Oddziałowej:

Przewodniczący:

1. głosów:

2. głosów:

3. głosów:

Z-ca Przewodniczącego:

1. głosów:

2. głosów:

3. głosów:

Skarbnik:

1. głosów:

2. głosów:

3. głosów:

Zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty (Art. 53 p.2.p1, p3) oraz Regulaminem Rady Rodziców (Rozdział II) w wyborach jawnych Przedstawicielami Rady Oddziałowej (klasy) zostali wymienieni powyżej

Na tym protokół zakończono.

Przewodniczący:

Członkowie:

Katowice, dn.09.20.... r.

Załącznik 1 b Protokół Komisji Skrutacyjnej oddziału (klasy) Przedstawiciela oddziału

Komisja skrutacyjna wybrana na Zebraniu Rodziców w dniu **11. 09. 2019 r.** w składzie:

Przewodniczący:

Członkowie:

.....

Z listy zgłoszonych przez rodziców kandydatów na Przedstawiciela oddziału:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

w wyniku przeprowadzenia tajnego głosowania, na uprawnionych do głosowania zgłoszeni kandydaci uzyskali następującą liczbę ważnych głosów na Przedstawiciela oddziału:

1. głosów:
2. głosów:
3. głosów:
4. głosów:
5. głosów:
6. głosów:

Zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty (Art. 53 p.2.p1, p3) oraz Regulaminem Rady Rodziców (Rozdział II) w wyborach tajnych:

Przedstawicielem oddziału (klasy) został(a):

.....,

nr tel., e-mail:.....

Na tym protokół zakończono.

Przewodniczący:

Członkowie:

.....

zał. Karta do głosowania tajnego:

Katowice, dn. 09. 20... r.

Lista zgłoszonych kandydatów na Przedstawiciela oddziału:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Uwaga: głosujemy przez zaznaczenie „X” przy 1 kandydacie,

.....

Karta do głosowania:

Katowice, dn. 09. 20.... r.

Lista zgłoszonych kandydatów na Przedstawiciela oddziału:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Uwaga: głosujemy przez zaznaczenie „X” przy 1 kandydacie,

.....

Karta do głosowania:

Katowice, dn. 09. 20.... r.

Lista zgłoszonych kandydatów na Przedstawiciela oddziału:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Uwaga: głosujemy przez zaznaczenie „X” przy 1 kandydacie