

STATUT

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 9 w Katowicach

§ 1

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 9 w Katowicach;
2. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.);
3. Statucie – należy przez to rozumieć statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 9 w Katowicach;
4. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego i Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Zespole;
5. Uczniach, dzieciach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów i dzieci Zespołu oraz ich rodziców;
6. Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole;
7. Organie prowadzącym Zespół – należy przez to rozumieć Miasto Katowice;
8. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem – należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty w Katowicach.

§ 2

1. Zespół jest zespołem publicznej szkoły i publicznego przedszkola.
2. Siedzibą Zespołu jest budynek przy Granicznej 46 w Katowicach z zastrzeżeniem, że zajęcia dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci grup przedszkolnych będą odbywały się w tym samym budynku lecz pod innym adresem przy ul. Granicznej 44 w Katowicach.
3. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa Nr 4 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jerzego Ziętka w Katowicach;
 - 2) Miejskie Przedszkole Nr 87 im. Juliana Tuwima w Katowicach.
4. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa Nr 4 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jerzego Ziętka w Katowicach i pełna nazwa przedszkola brzmi: Miejskie Przedszkole Nr 87 im. Juliana Tuwima w Katowicach.

§ 3

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie poprzez prowadzenie szkoły podstawowej;
 - 2) zapewnia opiekę i nauczanie przez prowadzenie Miejskiego Przedszkola;
 - 3) zapewnia organizowanie opieki, w tym nad dzieckiem niepełnosprawnym oraz pomocy psychologiczno –pedagogicznej i socjalnej;
 - 4) wspiera wszechstronny rozwój ucznia;
 - 5) kształtuje środowisko wychowawcze ucznia;

- 6) współpracuje z rodzicami oraz instytucjami pracującymi na rzecz dziecka i rodziny;
 - 7) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu i rozwoju ucznia;
 - 8) zapewnia uczniom rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny w zakresie i w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Organizację, szczegółowe cele i zadania Szkoły Podstawowej Nr 4 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jerzego Ziętka w Katowicach oraz Miejskiego Przedszkola Nr 87 im. Juliana Tuwima w Katowicach, a także zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły/przedszkola oraz prawa i obowiązki uczniów i wychowanków określają ich statuty.

§ 4

1. Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Katowice.
2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Śląski Kurator Oświaty.

§ 5

1. Zachowuje się odrębność rad pedagogicznych oraz rad rodziców przedszkola i szkoły podstawowej wchodzących w skład Zespołu.
2. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu;
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu, obejmująca Radę Pedagogiczną przedszkola i szkoły, wchodzących w skład Zespołu;
 - 3) Rada Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 4 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jerzego Ziętka w Katowicach ;
 - 4) Rada Rodziców Miejskiego Przedszkola Nr 87 im. Juliana Tuwima w Katowicach;
 - 5) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej.

§ 6

1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem przedszkola i szkoły, wchodzących w skład Zespołu.
2. Zespołem kieruje Dyrektor przy pomocy wicedyrektora.
3. Dyrektor Zespołu w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością Zespołu i reprezentuje Zespół na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami i wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) przewodniczy Radzie Pedagogicznej Zespołu;
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 6) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 7) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;

- 9) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 10) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
 - 11) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej Zespołu;
 - 12) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
 - 13) przyznaje nagrody i wyróżnienia oraz wymierza kary uczniom i wychowankom Zespołu;
 - 14) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Zespołu, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
 - 15) dba o powierzone mienie;
 - 16) stwarza warunki do działania w Zespole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej zespołu;
 - 17) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 18) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 19) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.
 - 20) przyjmuje wnioski o przyjęcie do szkoły i przedszkola w procesie rekrutacji; powołuje komisje rekrutacyjne i wyznacza przewodniczących;
 - 21) podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć dydaktycznych;
 - 22) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i przygotowania przedszkolnego oraz wydaje decyzje administracyjne w zakresie: odroczenia spełniania tego obowiązku oraz realizacji obowiązku poza szkołą, przedszkolem;
 - 23) decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas;
 - 24) realizuje zadania wynikające z rozporządzenia dotyczącego awansu zawodowego nauczycieli;
 - 25) zwalnia uczniów z zajęć WF-u lub wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, plastyki, zajęć technicznych, zajęć informatyki, drugiego języka;
 - 26) organizuje i nadzoruje prawidłowym przebieg egzaminów ósmoklasistów na zakończenie nauki w klasie VIII szkoły podstawowej.
4. Dyrektor Zespołu odpowiada w szczególności za:
- 1) poziom uzyskiwanych wyników nauczania;
 - 2) właściwą organizację zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów i wychowanków;
 - 3) zgodność funkcjonowania Zespołu z przepisami prawa, niniejszego statutu oraz statutów szkoły i przedszkola wchodzących w skład Zespołu;
 - 4) bezpieczne i higieniczne warunki w szkole i przedszkolu wchodzących w skład Zespołu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza Zespołem, zgodnie z odrębnymi przepisami;

- 5) prowadzenie dokumentacji pracowniczej, uczniowskiej i wychowanków zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 6) właściwe zabezpieczenie i stosowanie pieczęci i druków ścisłego zarachowania;
 - 7) prawidłowe wykorzystanie środków finansowych określonych w planie finansowym Zespołu;
 - 8) stan majątku Zespołu.
5. Stanowisko Dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Zespół zgodnie z ustawą.
6. Dyrektor, w przypadku zmian organizacyjnych powodujących zmniejszenie liczby oddziałów lub grup w szkole lub przedszkolu, może rozwiązać stosunek pracy z nauczycielem, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
- 1) kwalifikacje nauczyciela,
 - 2) stopień awansu zawodowego,
 - 3) ocenę pracy,
 - 4) staż pracy,
 - 5) częstą niespodziewaną absencją,
 - 6) pobieranie przez nauczyciela świadczeń emerytalnych lub rentowych,
 - 7) posiadanie uprawnień emerytalnych,
 - 8) osiągnięcia dydaktyczne lub wychowawcze w dotychczasowej pracy,
 - 9) systematyczne doskonalenie zawodowe zgodne z potrzebami Zespołu,
 - 10) umiejętność współpracy i tworzenia atmosfery sprzyjającej nauce i rozwojowi ucznia,
 - 11) umiejętność współpracy w zespole,
 - 12) dobry kontakt z uczniami i umiejętność współpracy z rodzicami,
 - 13) systematyczną dbałość o warsztat pracy,
 - 14) aktywną i twórczą postawę w pracy rady pedagogicznej,
 - 15) wywiązywanie się z powierzonych obowiązków.
7. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radami Rodziców i Samorządem uczniowskim.
8. W przypadku nieobecności Dyrektora Zespołu zastępuje go wicedyrektor.

§ 6a

1. W Zespole tworzy się stanowiska wicedyrektora:
2. Wicedyrektor Zespołu jest jednocześnie wicedyrektorem szkoły i przedszkola.
3. Wicedyrektor zastępuje Dyrektora Zespołu w przypadku jego nieobecności.
4. Wicedyrektor Zespołu w szczególności:
 - 1) współuczestniczy w kierowaniu bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą na rzecz uczniów;
 - 2) realizuje powierzone przez Dyrektora zadania wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego;
 - 3) wspiera Dyrektora w sprawowaniu opieki nad uczniami oraz w stwarzaniu harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) wykonuje powierzone przez Dyrektora Zespołu zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
 - 5) zgłasza Dyrektorowi wnioski o nagradzanie, wyróżnianie i karanie nauczycieli i innych pracowników Zespołu;

- 6) wykonuje inne zadania wynikające ze statutu Zespołu oraz z przepisów szczególnych;
- 7) odpowiada za samodoskonalenie i podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
5. Wicedyrektor Zespołu odpowiada w szczególności za:
 - 1) przygotowanie w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu arkusza organizacyjnego, szkolnego zestawu programów nauczania, przydziału czynności nauczycielom, planu szkoleń Rady Pedagogicznej Zespołu;
 - 2) opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych;
 - 3) koordynowanie przygotowania planów pracy Zespołu;
 - 4) organizowanie zastępstwa za nieobecnych nauczycieli i monitorowanie realizacji planów nauczania i wychowania;
 - 5) współpracę z zespołami przedmiotowymi, zadaniowymi, klasowymi w realizacji ich zadań statutowych;
 - 6) organizowanie w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 7) koordynowanie przygotowania uroczystości Zespołu;
 - 8) współpracę z organizacjami młodzieżowymi i uczniowskimi;
 - 9) obserwowanie zajęć lekcyjnych i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli, wydawanie zaleceń pokontrolnych i egzekwowanie ich wykonania;
 - 10) przeprowadzenie kontroli dokumentacji pedagogicznej Zespołu;
 - 11) nadzorowanie przebiegu pracy nauczycieli, wychowawców i innych pracowników Zespołu,
 - 12) współpracę z rodzicami uczniów w zakresie realizacji celów i zadań statutowych Zespołu;
 - 13) współpracę ze środowiskiem lokalnym;
 - 14) inicjowanie działań zmierzających do podnoszenia jakości pracy Zespołu.
6. Stanowisko wicedyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej Zespołu.

§ 7

1. Rada Pedagogiczna Zespołu podejmuje decyzje w sprawach dotyczących Zespołu, wykonuje zadania i kompetencje określone w ustawie i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) zatwierdza plan pracy Zespołu;
 - 2) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
 - 3) ustala plan organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 4) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły i placówki wchodzących w skład Zespołu;
 - 5) występuje do uprawnionego organu z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego;
 - 6) uchwała i nowelizuje regulaminy wspólne dla szkoły i przedszkola;
 - 7) uchwała zmiany w statucie Zespołu.
2. Rada Pedagogiczna Zespołu opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i rozwijających zainteresowania i zdolności;
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu;
 - 3) wnioski Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

- 4) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawie powołania wicedyrektora lub obsadzania innych stanowisk kierowniczych.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
5. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin i harmonogram pracy na dany rok szkolny.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane w miarę potrzeb oraz na wniosek przewodniczącego lub 1/3 członków Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego, organu nadzoru pedagogicznego.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane komputerowo.
8. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.
9. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 liczby jej członków. Głosowanie w sprawach osobowych jest tajne.
10. Rada Pedagogiczna zasięga opinii Rady Rodziców w sprawach dotyczących:
 - 1) eksperymentów pedagogicznych prowadzonych przez Zespół;
 - 2) wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki;
11. Rada Pedagogiczna Zespołu może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w zespole.
12. Rada Pedagogiczna Zespołu wyłania spośród swoich członków 2 przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Zespołu.
13. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
14. Szczegółowe kompetencje wykonawcze i opiniujące Rad Pedagogicznych wchodzących w skład Zespołu: Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jerzego Ziętka w Katowicach i Miejskiego Przedszkola Nr 87 im. Juliana Tuwima w Katowicach opisują ich regulaminy.

§ 8

1. Szczegółowe kompetencje i zadania oraz szczegółowe zasady współpracy i finansowania Rad Rodziców wchodzących w skład Zespołu: Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 4 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jerzego Ziętka w Katowicach i Miejskiego Przedszkola Nr 87 im. Juliana Tuwima w Katowicach opisują ich regulaminy.

§ 9

1. Samorząd Uczniowski tworzą uczniowie Szkoły Podstawowej Nr 4 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jerzego Ziętka w Katowicach. Szczegółowe zadania samorządu uczniowskiego opisane są w Statucie Szkoły Podstawowej Nr 4 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jerzego Ziętka w Katowicach.
2. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o regulamin.
3. Regulamin, o którym mowa w ust. 2, nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.

§ 10

1. Organy Zespołu wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
2. Każdy organ Zespołu ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w obowiązujących przepisach i niniejszym statucie.
3. Współdziałanie wszystkich organów Zespołu ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju dzieci, podnoszenie jakości pracy zespołu i rozwiązywanie problemów Zespołu.
4. Współdziałanie Dyrektora i Rady Pedagogicznej z rodzicami odbywa się poprzez Rady Rodziców, jeżeli przepisy szczególne lub Statut nie stanowią inaczej.
5. Organem koordynującym współpracę jest Dyrektor, który zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu.
6. Wszelkie sprawy sporne pomiędzy organami Zespołu rozstrzygane są przez Dyrektora Zespołu.
7. W Zespole obowiązuje następujący tryb rozstrzygania sporów między organami Zespołu:
 - 1) obowiązkiem organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporów na terenie Zespołu;
 - 2) prośbę o rozstrzygnięcie sporu wnosi do Dyrektora zainteresowany organ na piśmie;
 - 3) w ciągu 14 dni Dyrektor wyznacza termin posiedzenia mediacyjnego przedstawicieli organów, między którymi wystąpiły kwestie sporne;
 - 4) posiedzenie mediacyjne poprzedza rozmowa prowadzona przez Dyrektora ze stronami, wyjaśniająca przedmiot sporu oraz cele i oczekiwania stron konfliktu;
 - 5) Dyrektor jako mediator prowadzi posiedzenie zmierzające do osiągnięcia kompromisu w przedmiotowej sprawie. Posiedzenie mediacyjne jest protokołowane;
 - 6) Dyrektor ma prawo powołania różnych zespołów konsultacyjnych, których celem jest pomoc w osiągnięciu porozumienia między stronami konfliktu;
 - 7) w razie braku kompromisu Dyrektor rozstrzyga spór jednoosobowo, kierując się zasadą obiektywizmu, dobrem Zespołu.
8. Spory pomiędzy Dyrektorem a innymi organami Zespołu rozstrzyga zespół mediacyjny powołany przez Dyrektora składający się z kwalifikowanych mediatorów. Decyzja zespołu jest mediacyjnym jest ostateczna.

§ 10 a

1. W Zespole zatrudnieni są:
 - 1) nauczyciele i nauczyciele specjaliści;
 - 2) pracownicy niepedagogiczni.

2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek poszanowania godności osobistej ucznia, kieruje się dobrem uczniów i troską o ich zdrowie.
3. Szczegółowy zakres obowiązków dla nauczyciela przygotowuje i zapoznaje go z nim Dyrektor Zespołu.
4. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
5. Szczegółowe zadania nauczycieli opisane są w statucie Szkoły Podstawowej Nr 4 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jerzego Ziętka w Katowicach i Miejskiego Przedszkola Nr 87 im. Juliana Tuwima w Katowicach.

§ 10 b

1. W Zespole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi.
2. Pracownicy obsługi oraz administracji są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Stosunek pracy z pracownikami obsługi i administracji Zespołu regulują odrębne przepisy.
4. Podstawowym zadaniem pracowników obsługi i administracji jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania Zespołu, jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu, a także jego otoczenia w czystości i porządku.
5. W Zespole tworzy się następujące stanowiska administracyjne:
 - 1) sekretarza,
 - 2) starszego intendenta,
 - 3) samodzielnego referenta.
6. W Zespole tworzy się stanowiska obsługi. Wykaz stanowisk obsługi określają Statuty: Statut Szkoły Podstawowej Nr 4 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jerzego Ziętka w Katowicach i Miejskiego Przedszkola Nr 87 im. Juliana Tuwima w Katowicach.
7. Osoby zatrudnione na stanowiskach administracji i obsługi otrzymują szczegółowy zakres czynności i obowiązków, który przechowywany jest w aktach osobowych pracownika. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.
8. W Zespole za zgodą organu prowadzącego, można tworzyć inne stanowiska niż wymienione w Statucie Zespołu.
9. Zadania pracowników Zespołu niebędących nauczycielami związane z zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie oświatowym w czasie zajęć organizowanych przez szkołę i przedszkole to:
 - 1) obowiązek informowania Dyrektora Zespołu, wicedyrektora lub innego pracownika administracyjnego o sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
 - 2) wspomaganie nauczycieli w trakcie wykonywania przez nich zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów;
 - 3) woźny lub wyznaczony pracownik obsługi pełniący dyżur przy wejściu do szkoły, podejmuje decyzje o wpuszczeniu w do budynków Zespołu, osób niebędących uczestnikami zajęć;
 - 4) udzielanie pomocy potrzebującym dzieciom.

10. Pracownik zatrudniony w Zespole zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu Pracy oraz zakresu obowiązków nazajmowanym stanowisku zgodnie z zakresem czynności.

§ 11

1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 1) Zespół używa dużej okrągłej pieczęci urzędowej o treści: „Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 9 w Katowicach”.
 - 2) Zespół używa pieczęci nagłówkowej o treści: „Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 9 w Katowicach, ul. Graniczna 46, 40-018 Katowice, tel/fax 32 255-34-50 REGON 384109920”.
 - 3) Dyrektor posługuje się pieczęcią o nazwie: „Dyrektor Zespołu”.
 - 4) Wicedyrektor posługuje się pieczęcią o nazwie „Wicedyrektor Zespołu”.

§ 12

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 13

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

§ 14

Zespół nie posiada osobowości prawnej.

§ 15

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach jednostki budżetowej, rozliczającej się bezpośrednio z budżetem miasta Katowice.
2. Obsługę finansowo – księgową Zespołu prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Katowicach.

§ 16

Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Zespołu regulują odrębne przepisy.

§ 17

Postanowienia zawarte w statutach Szkoły Podstawowej Nr 4 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jerzego Ziętka w Katowicach oraz Miejskiego Przedszkola Nr 87

im. Juliana Tuwima w Katowicach pozostają w mocy za wyjątkiem uregulowanych odmiennie w niniejszym statucie.

§ 18

Zmiany do statutu wprowadzono uchwałą nr 2/2020/2021/Z z dnia 23 listopada 2020 r.