

**Procedury bezpieczeństwa wewnętrznego i reżimu sanitarnego podczas organizacji zajęć  
lekcyjnych w trybie stacjonarnym  
w Szkole Podstawowej Nr 4 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jerzego Ziętka  
w Zespole Szkolno–Przedszkolnym nr 9 w Katowicach  
w okresie zagrożenia epidemicznego COVID-19**

§ 1

1. Procedury opracowane zostały na podstawie *Wytycznych Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla klas I – III szkół podstawowych.*
2. Procedury obowiązują od dnia 4 maja 2021 r.

§ 2

I. Zasady dotyczące wejścia do budynku szkoły:

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń oraz pracownik bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani wyłącznie przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję lub chorobę zakaźną lub niezamieszkujących z osobą przebywającą w izolacji w warunkach domowych.
3. Za objawy choroby, o których mowa w punkcie 1 i 2 uważa się:
  - a) kaszel,
  - b) katar,
  - c) duszności,
  - d) ostry ból gardła,
  - e) temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę (temperatura powyżej 38°C),
  - f) bóle mięśni i ogólne zmęczenie,
  - g) utratę węchu lub utratę albo zaburzenia smaku o nagłym początku,
  - h) wysypkę.
4. W drodze do i ze szkoły uczeń i jego opiekun zobowiązani są przestrzegać aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły.
6. Uczniów obowiązuje noszenie maseczek w przestrzeniach wspólnych: korytarze, jadalnia, świetlica, toalety. W wyjątkowych sytuacjach podyktowanych wyłącznie względami zdrowotnymi dopuszcza się noszenie przez uczniów osłony ust i nosa w postaci przyłbicy. Fakt ten musi zostać uzgodniony z dyrektorem szkoły.

7. Na teren szkoły wchodzi wyłącznie uczniowie, dziecko jest odprowadzane przez opiekuna do drzwi wejściowych szkoły.
8. W razie potrzeby młodszym uczniom pomaga w szatni wychowawca lub dyżurujący pracownik szkoły.
9. Uczniowie wchodzi do szkoły i wychodzą z niej głównym wejściem. Po wejściu do szkoły udają się bezpośrednio do szatni, szafek lub pod salę lekcyjną, po zakończonych zajęciach niezwłocznie opuszczają szkołę lub udają się na świetlicę.
10. Uczniowie wchodzi do szkoły pojedynczo zachowując między sobą dystans.
11. Uczniowie niekorzystający ze świetlicy przychodzą do szkoły nie wcześniej niż o godz. 7.45 jeżeli zaczynają zajęcia o godz. 8.00 i nie wcześniej niż 10 minut przed lekcją, jeżeli zaczynają zajęcia później niż o godz. 8.00.
12. Przy wejściu do szkoły dyżuruje wyznaczony pracownik, który zobowiązany jest do kontroli dezynfekcji rąk oraz stosowania osłony ust i nosa za pomocą maseczki przez wchodzące osoby.
13. Uczniom nie wolno przynosić do szkoły niepotrzebnych przedmiotów: zabawek, pluszaków, gier i tym podobnych rzeczy. Uczeń przynosi do szkoły wyłącznie podręczniki, ćwiczenia, zeszyty, przybory szkolne i strój sportowy. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.
14. Podręczniki, ćwiczenia, zeszyty, przybory szkolne, jeżeli nie są zabierane przez ucznia do domu pozostają w szkole w indywidualnej szafce ucznia lub w wyznaczonym miejscu w sali lekcyjnej.
15. Stroju sportowego nie należy pozostawiać w szkole, należy każdorazowo zabrać go do domu i przynieść ponownie świeży w wymaganym dniu.
16. Zgodnie z zaleceniami GIS ogranicza się do niezbędnego minimum przebywanie osób trzecich w szkole. O wejściu do szkoły rodzica lub innej osoby trzeciej decyduje dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca, po uznaniu celu wejścia na teren szkoły.
17. Do szkoły może wejść tylko osoba zdrowa. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do jej stanu zdrowia, nie zostaje wpuszczona na teren szkoły.
18. Rodzic lub inna osoba trzecia wpuszczona do szkoły zobowiązana jest:
  - a) zdezynfekować ręce udostępnionym środkiem w korytarzu przy wejściu do szkoły oraz mieć osłonięte usta i nos za pomocą maseczki na terenie szkoły,
  - b) wpisać się do „Rejestru wejść”,
  - c) zachować co najmniej 1,5 m dystans w stosunku do wszystkich osób przebywających w szkole,
  - d) przebywać wyłącznie w miejscu, które zostanie jej wskazane.
19. W przypadku zaistnienia konieczności spotkania rodzica z wychowawcą, uczącym, nauczycielem, pedagogiem, psychologiem, dyrektorem szkoły spotkanie należy wcześniej umówić drogą telefoniczną, mailową lub poprzez e-dziennik. W przypadku ustalenia spotkania rodzic jest wprowadzany do szkoły przez osobę, z którą umówił spotkanie z zachowaniem zasad opisanych w punkcie 19.

### § 3

#### II. Pobyt uczniów w szkole: zasady dotyczące lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych:

1. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do regularnego przypominania o podstawowych zasadach higieny oraz aktualnych regułach bezpieczeństwa w szkole.
2. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć lub zdezynfekować ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
3. Z sal lekcyjnych, gdzie prowadzone są lekcje usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.
4. Przybory lub sprzęt sportowy wykorzystywane do prowadzenia zajęć, w tym lekcji wychowania fizycznego są dezynfekowane nie rzadziej niż po każdym dniu zajęć, w miarę możliwości po każdym zajęciu.
5. W każdej sali lekcyjnej znajduje się środek dezynfekujący do dyspozycji uczniów, jeżeli wyrażą potrzebę skorzystania. Uczniowie korzystają ze środków do dezynfekcji pod nadzorem nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
6. Każdy nauczyciel, który będzie korzystał w danej sali ze sprzętu komputerowego ma obowiązek zdezynfekować ręce przed jego uruchomieniem, a po zakończonych zajęciach przetrzeć delikatnie środkiem dezynfekującym klawiaturę i myszkę oraz blat biurka.
7. Dany zespół klasowy wszystkie lekcje odbywać będzie w jednej sali lekcyjnej, poza lekcjami wychowania fizycznego i informatyki:
  - a) klasa 1 a – sala 23,
  - b) klasa 1 b – sala 18,
  - c) klasa 2a – sala 20,
  - d) klasa 2b – sala 21,
  - e) klasa 3a – sala 2,
  - f) klasa 3b – sala 6,
8. Uczeń zawsze zajmuje to samo miejsce w sali.
9. Każdy uczeń posiada własne podręczniki i przybory, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze/plecaku i są używane wyłącznie przez niego.
10. Uczniom nie wolno wymieniać się między sobą podręcznikami, ćwiczeniami, zeszytami, przyborami, przekazywać ich między sobą.
11. Nauczyciel nie „pożycza” przyborów i podręczników uczniom, ani nie korzysta z ich podręczników czy przyborów.
12. Po każdej lekcji nauczyciel ma obowiązek wywietrzyć salę lekcyjną, a w razie potrzeby również w czasie lekcji.

13. Korytarze szkolne oraz inne przestarzenie wspólne: szatnie, toalety, pokój nauczycielski są wietrzone nie rzadziej niż raz na godzinę.
14. Podczas realizacji zajęć, w tym wychowania fizycznego i sportowych podczas których nie można zachować dystansu – należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
15. Jeżeli zajęcia wychowania fizycznego nie są pierwszą ani ostatnią lekcją dla klasy uczniowie udając się na zajęcia pozostawiają w przypisanej im sali tornistry / plecaki zabierając ze sobą wyłącznie strój sportowy i ewentualnie napój.
16. W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego powinny odbywać się na świeżym powietrzu.
17. Przed wejściem na salę gimnastyczną każdy uczeń ma obowiązek umyć lub zdezynfekować ręce.
18. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych uczniowie w miarę możliwości będą spędzać przerwy na świeżym powietrzu.
19. W klasach 1 – 3 nauczyciel organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb uczniów, niż rzadziej niż co 45 minut w tradycyjnym trybie.
20. W czasie przerw uczniowie stosują indywidualną osłonę nosa i ust.
21. Śniadania uczniowie spożywają w salach lekcyjnych w czasie ustalonym z wychowawcą. Uczniowie nie mogą spożywać posiłków na korytarzu szkolnym.
22. Wychowawcy i nauczyciele sprawują opiekę na przerwach nad uczniami:
  - a) przerwy dla klas 1 a i 1 b odbywają się naprzemiennie w korytarzu (parter, III wnęka),
  - b) przerwy dla klas 2 a i 2 b odbywają się naprzemiennie w korytarzu (I piętro, III wnęka),
  - c) przerwy dla klas 3 a i 3 b odbywają się naprzemiennie w korytarzu (parter, I wnęka),
23. Pobyt klas 1 – 3 na boisku w czasie przerwy – strefy:
  - a) klasa 1 a – plac zabaw/ bieżnia,
  - b) klasa 1 b – plac zabaw/ bieżnia,
  - c) klasa 2 a – boisko do koszykówki,
  - d) klasa 2 b – boisko do koszykówki,
  - e) klasa 3 a – siłownia/boisko do siatkówki,
  - f) klasa 3 b – siłownia/boisko do siatkówki.
24. Uczniowie klas 1 i 3 korzystają wyłącznie z toalet uczniowskich na parterze, a uczniowie klas 2 z toalet na I piętrze.
25. Zajęcia pozalekcyjne mogą się odbywać po zakończeniu pracy stacjonarnej klas I – III. Realizowane są w małych grupach, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych.
26. Zawiesza się organizację wyjść i wycieczek za wyjątkiem zajęć pływania w Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym oraz wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.

27. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami do niezbędnego minimum.
28. Nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi przez cały czas pobytu w szkole zobowiązani są do stosowania osłony ust i nosa za pomocą maseczki.
29. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

#### § 4

#### III. Zasady korzystania z szatni:

1. Uczniowie klas I zostawiają swoje ubrania i obuwie w szafkach w korytarzu na I piętrze przy wejściu do szkoły.
2. Uczniowie klas II zostawiają swoje ubrania w sali 53 na I piętrze w III wnęce. W tej wnęce spędzają także przerwę przed rozpoczęciem lekcji (7.50 – 8.00). Pod opieką nauczycieli udają się do swojej klasy. Uczniowie nie mogą samodzielnie schodzić na parter.
3. Uczniowie klas III korzystają z szatni w boksach na parterze.
4. Do boksów z wieszakami może wchodzić dwóch uczniów. Pozostali czekają w korytarzu przed wejściem do boksów.
5. Uczniowie przebierają się w szatni samodzielnie, nie korzystają z pomocy rodziców.

#### § 5

#### IV. Zasady korzystania ze stołówki szkolnej:

1. Uczniowie wchodzący do jadalni zobowiązani są do dokładnego umycia lub dezynfekcji rąk.
2. Uczniowie stojący w kolejce do okienka po posiłek zachowują bezpieczną odległość między sobą. Maseczki zdejmują dopiero po zajęciu miejsca przy stoliku.
3. Uczniowie poszczególnych klas zajmują miejsca w wyznaczonych strefach jadalni.
4. Obiady uczniowie spożywają wg ustalonego harmonogramu:
  - a) harmonogram uwzględniający wyjście klas na naukę pływania na basenie:

klasa	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
1 a	13.00	13.30	12.00	12.00	13.00
1 b	13.00	13.30	12.00	13.10	13.00

2 a	13.30	13.00	13.00	12.25	13.30
2 b	13.30	13.00	13.00	13.30	13.45
3 a	12.30	12.30	12.30	12.45	12.30
3 b	12.30	12.30	12.30	12.45	12.30

b) harmonogram posiłków w sytuacji kiedy nie ma zajęć na basenie:

klasa	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
1 a	13.00	13.30	13.30	13.00	13.00
1 b	13.00	13.30	13.30	13.00	13.00
2 a	13.30	13.00	13.00	13.30	13.30
2 b	13.30	13.00	13.00	13.30	13.30
3 a	12.30	12.30	12.30	12.30	12.30
3 b	12.30	12.30	12.30	12.30	12.30

5. Po każdej grupie stoliki i krzesła w jadalni są dezynfekowane.
6. Naczynia i sztućce są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C i wyparzone.
7. Wpłaty za obiady należy dokonywać wyłącznie na konto bankowe: do 5 dnia każdego miesiąca. Za nieterminowe wpłaty naliczane są ustawowe odsetki w wysokości 7%.
8. Nieobecność na obiedzie należy zgłosić do pani intendenci najpóźniej do godziny 9.00 w danym dniu.
9. W razie choroby lub nieobecności ucznia w szkole, należy zgłosić telefonicznie do pani intendenci najpóźniej do godziny 9.00 w danym dniu.
10. Zwroty za niewykorzystane posiłki uczniów dokonywane są powyżej trzydniowej ciągłej absencji w szkole (po uprzednim zgłoszeniu w sekretariacie szkoły lub u pani intendenci).

## § 6

V. Zasady pobytu w świetlicy szkolnej:

1. Pobyt dziecka w świetlicy należy ograniczyć tylko do sytuacji niezbędnej w celu zminimalizowania zagrożenia epidemiologicznego.
2. Świetlica szkolna czynna jest w godzinach 7.00 – 16.30.
3. Świetlica rozpoczyna pracę o godz. 7.00. Nie należy przyprowadzać dzieci wcześniej. Zabrania się pozostawiania dziecka w korytarzu szkolnym bez opieki przed rozpoczęciem pracy świetlicy.

4. Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub objęci są izolacją.
5. Podczas pobytu w świetlicy uczniowie i wychowawcy zobowiązani są do noszenia osłony ust i nosa.
6. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy lub stałych grupach dwóch klas.
7. Harmonogram pobytu klas w poszczególnych pomieszczeniach:
  - a) od 7.00 – 8.00 oraz od 15.30 - 16.30 – w sali 162 – uczniowie w wyznaczonych strefach,
  - b) po zakończonych lekcjach do 15.30 - klasy I - w sali 162 i w sali 18 lub 23,
  - c) po zakończonych lekcjach do 15.30 - klasy II – w sali 30 – uczniowie w wyznaczonych strefach,
  - d) po zakończonych lekcjach do 15.30 - klasy III - w sali 161 – uczniowie w wyznaczonych strefach.
8. W trakcie trwania zajęć świetlicowych nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sal co najmniej raz na godzinę.
9. Dzieci przebywające w świetlicy zobowiązane są do częstego mycia lub dezynfekcji rąk. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
10. Uczniowie przebywający w świetlicy korzystają z toalet: klasy I – toaleta przy świetlicy, klasy II i III – toalety na I piętrze w II wnęcie.
11. Do świetlicy przynosi się tylko niezbędne rzeczy. Uczniowie posiadają swoje przybory szkolne, którymi nie wymieniają się z innymi uczniami.
12. Wg potrzeb wyznaczony pracownik szkoły dokonuje dezynfekcji stołów, krzeseł, wyłączników światła.
13. Jeżeli wychowawca świetlicy zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę stosuje się do odpowiedniej procedury.
14. Zabawki, artykuły plastyczne i gry planszowe będą udostępniane jednej grupie uczniów. Po zakończonej zabawie zostają odłożone do strefy dezynfekcji.
15. Rodzice/opiekunowie przychodzący po dziecko do świetlicy szkolnej nie wchodzi na teren szkoły. Zgłaszają odbiór dziecka pracownikowi szkoły na portierni i oczekują na przyprowadzenie go przez pracownika placówki do wyznaczonego miejsca, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór dziecka.
16. Nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły przygotowuje dziecko do wyjścia i odprowadza je do rodzica/opiekuna.

17. Dzieci przebywające na boisku szkolnym rodzice mogą odbierać bezpośrednio z boiska.

## § 7

### VI. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej:

1. W punkcie obsługi czytelnika są wyznaczone strefy komunikacyjne oznakowane linią na podłodzie, której nie należy przekraczać.
2. Maksymalnie w bibliotece mogą przebywać dwie osoby: jedna wypożyczająca, druga oczekująca (w wyznaczonej strefie). Zabrania się przekraczania ciągów komunikacyjnych.
3. W przypadku większej liczby osób przebywających w i bibliotece, powinny one oczekiwać na korytarzu w bezpiecznej odległości: 1,5 – 2 m.
4. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.
5. Nauczyciel – bibliotekarz obsługujący czytelników jest zobowiązany do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawiczek ochronnych.
6. Wszystkie książki i materiały biblioteczne oddane do biblioteki są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2 - dniowej kwarantannie.
7. W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników biblioteki, bibliotekarz prowadzi prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych: wietrzenia sal, czyszczenia powierzchni płaskich.

## § 8

### VII. Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika, rodzica lub prawnego opiekuna oraz dziecka uczęszczającego do szkoły koronawirusem SARS-COV-2:

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczeniu to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka, które wskazują na chorobę zakaźną (w przypadku COVID-19 takich jak kaszel, gorączka, duszności), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.



3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik (sekretarz szkoły, nauczyciel) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Nauczyciel opiekujący się grupą, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – biurek, krzesła).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego ucznia odbierają ucznia ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.